

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Silvi
 Settore Polizia Locale
 Via Garibaldi n.190/A
 64028 Silvi

Richiesta di sgravio parziale o di annullamento totale dell'ingiunzione di pagamento o di altro successivo atto della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali – sanzioni al codice della strada o amministrative
da presentare entro 60 giorni dalla notifica dell'ingiunzione

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 civico n. _____ interno n. _____ cap _____
 tel* _____ cellulare* _____
 codice fiscale _____
 Posta Elettronica Certificata _____

*l'indicazione di un recapito telefonico costituisce dato obbligatorio per eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio.

in qualità di

[] intestatario dell'ingiunzione di pagamento o di altro atto per il recupero coattivo, successivamente indicato
 [] erede dell'intestatario Sig.ra/Sig. _____
 [] legale rappresentante della Ditta/Società _____
 con sede principale, legale o effettiva in _____
 via _____ n _____
 codice fiscale/ partita I.V.A. _____
 [] altro _____

chiedo

[] la revisione [] l'annullamento
 [] lo sgravio parziale [] lo sgravio totale
 dell'ingiunzione di pagamento o altro atto n. _____

relativo a :

[] verbale di accertata violazione al codice della strada n. _____
 [] altro _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] che il pagamento dell'importo indicato nell'ingiunzione è già stato eseguito il _____ come risulta dall'attestazione di avvenuto pagamento che si allega ;

[_] l'intestatario dell'ingiunzione di pagamento è deceduto in data _____

[_] altro _____

Elenco documenti

[_] fotocopia del documento di identità del richiedente/delegante e delega del medesimo

[_] altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] **fax** numero _____ [_] indirizzo **e-mail** _____

[_] recapito diverso da quello di residenza _____

Silvi, _____

Firma _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
Silvi		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Settore Polizia Locale
aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00
tel. 085 9357223
Unico canale di comunicazione ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
Responsabile procedimento: Dott. Giustino Magg. Michetti
N.B. LA PRESENTE RICHIESTA COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI PUO' ESSERE CONSEGNATA:
-presso lo sportello Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico visionabili sul sito del Comune www.comune.silvi.te.it
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Silvi, Settore Polizia Locale - Via Garibaldi n.16 - 64028 Silvi (TE)
- via PEC Ufficio Protocollo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
IMPORTANTE: gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI n.2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di dilazione di pagamento in merito alla riscossione coattiva** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di comunicazione per l'applicazione delle aliquote ai fini della **richiesta di dilazione di pagamento in merito alla riscossione coattiva**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Silvi – Via Roma n.16

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI n.2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Silvi, con sede legale in Via Garibaldi n.16 Silvi (TE).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Silvi, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Silvi scrivendo all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, oppure all'ufficio della Polizia Locale scrivendo all'indirizzo polizialocale@pec.comune.silvi.te.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE per la protezione dei dati n.2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Luogo e data _____

Firma del ricevente _____